

Методические указания

(Составитель проф. Кошарный В.П.)

Организация самостоятельной работы студентов

Перед высшей школой стоят две основные учебные задачи:

а) дать студентам определенную сумму знаний в соответствии с учебным планом и программами;

б) научить методам самостоятельной работы. При этом в условиях реформирования высшей школы решение второй задачи приобретает особое значение. Получив в университете навыки самостоятельной работы, начинающий специалист по окончании вуза сможет глубже познавать проблемы современного научно-технического прогресса, развивать ту отрасль, которой он себя посвятил. Следует отметить, что современные процессы развития науки, техники, производства требуют от специалистов выработки навыков и методов самостоятельной работы, постоянного стремления к пополнению своих знания, в том числе и в области общественных и гуманитарных наук.

Умение самостоятельно работать включает широкий круг навыков. Это и умение сформулировать вопрос, поставить цель, провести научный эксперимент, сделать правильный анализ и обобщение, теоретические выводы, следить за научной информацией в печати (периодических изданиях, монографиях, учебниках), уметь быстро находить ответ на поставленный вопрос в имеющейся литературе. Всему этому студент учится в стенах университета, его лабораториях, читальных залах, библиотеках. В процессе учебы вырабатываются навыки работы с книгой. Однако, как показывает практика, в самостоятельной работе с книгой

студент встречается с наибольшими трудностями, особенно в первые годы. Вместе с тем, какие бы работы не издавались в помощь студенту, приобретение навыков самостоятельной работы - дело сугубо индивидуальное, и каждому придется вырабатывать свои методы, преодолевая все трудности на этом пути. "В науке нет широкой столбовой дороги, и только тот может достичь ее сияющих вершин, кто не страшась усталости, карабкается по ее каменистым тропам",- писал К.Маркс (1).

Самостоятельная работа студента по общественным наукам включает в себя умение внимательно слушать и конспектировать лекцию, готовиться к семинарским занятиям и выступать на них, обосновывать и излагать свою точку зрения, выполнять контрольные работы, писать доклады и рефераты, готовиться к зачетам и экзаменам.

За годы учебы в институте студента обязаны изучить и законспектировать определенное количество работ классиков философии Платона, Аристотеля, Канта, Гегеля, Маркса, других авторов предусмотренных программами курса философии.

Произведения классиков философии являются подлинной сокровищницей знаний. Чтобы черпать знания из этой сокровищницы, необходима определенная культура чтения, т.е. умение применять научно-обоснованные методы работы с книгой, использовать различные виды записей, овладеть навыками логического мышления.

Изучение методов работы выдающихся ученых, освоение опыта их работы с книгой дает наглядный пример научной организации умственного труда. Опыт этот свидетельствует о том, что ясная цель – важнейшее условие мобилизации своих сил. Подлинная самостоятельность возможна там, где отчетливо видны задачи, пути их достижения и где умеют систематически и организованно использовать нужные средства для достижения цели.

Самостоятельная работа по философии, как и по другим общественным наукам, должна начинаться со знакомства студента с содержанием Госстандарта и программой всего курса, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации для вузов страны. С содержанием программы можно ознакомиться на кафедре философии, а также в библиотеке. В библиотеке необходимо получить планы семинарских занятий и примерную тематику контрольных работ по курсу философии (для студентов факультета заочного обучения). Желательно, чтобы каждый студент имел их. В соответствии со стандартом и программой кафедра определяет тематику лекций и семинарских занятий, изучаемые первоисточники, вопросы в экзаменационных билетах. Сдавая экзамен, студент должен знать вопросы, содержащиеся в программе. Таким образом, наличие и изучение указанной учебной документации - важный элемент в организации самостоятельной работы студентов.

Немаловажным условием плодотворной работы является характер организации рабочего места. Рабочее место, окружающая обстановка, гигиенические условия, в которых протекают занятия, могут либо затруднять работу, либо облегчать ее. Студенту следует создавать наиболее благоприятные условия для своей работе, устранять, по возможности, все то, что затрудняет умственную работу. Самостоятельную работу надо проводить там, где может быть обеспечена наибольшая сосредоточенность внимания, где шум и разговоры не отвлекали бы от занятий. Очень хорошо, если студент имеет отдельную комнату или отдельное место для учебы и хранения учебного материала, это дает возможность сохранить материал в определенном порядке и не растрчивать времени на розыски нужной книги или конспекта.

Студенты, проживающие в общежитии, должны иметь строгий режим работы, чтобы учитывать интересы соседей по комнате. На каждый предмет следует завести отдельную папку (ящик стола, полку в шкафу), хранить в

ней свои записи по данному предмету, сюда же нужно складывать и другие материалы, имеющие отношение к данному предмету. Рабочий стол и стул должны быть удобны для работающего - подогнаны по росту, освещение должно быть с левой стороны и не слишком яркое, чтобы не раздражать глаза., но и не слабое, чтобы не утомляться.

Наилучшим местом самостоятельной работы является читальный зал библиотеки. Здесь все продумано с точки зрения организации рабочего места. В библиотеке легче получить нужную книгу, консультации по вопросам библиографии.

Крупнее ученые всегда очень высоко ценили преимущество работы в библиотеках и по возможности использовали их даже в самых труппных условиях.

Занимаясь дома, следует также заранее подготовить все для работы, а необходимую литературу получить в библиотеке или, если есть возможность, лучше всего создать домашнюю библиотеку произведений классиков философии, учебников и учебных пособий.

Таким образом, подготовка рабочего места - важное условие в обеспечении продуктивной работы.

Однако успеха достигает лишь тот, кто наилучшим образом использует имеющееся в его распоряжении время. Задача студента - наиболее продуктивно использовать выделенное для учебы время. Работа по плану обеспечивает рациональное использование времени, строгую последовательность, позволяет сохранить нормальное самочувствие, приучает к организованности и дисциплине.

На основе графика учебного процесса, рабочей программы по философии, **графика самостоятельной работы студентов**, других учебно-методических материалов, имеющихся, на кафедре философии, студент должен сам составить индивидуальный рабочий план на каждую неделю,

месяц, семестр. В этом плане желательно точно распределить занятия по дням с указанием конкретных заданий (разделов) в соответствии с графиком учебного процесса. В дальнейшем систематически проверять реализацию намеченного плана. В случае отставания усилить занятия и обеспечить выполнение заданий, добиваясь большей организации и рационализации своей работы.

Необходимо выработать привычку строго выполнять все намеченное по плану, определяя точные сроки начала и окончания каждого вида работы, и не позволять себе отступать от установленных сроков. Вместе с тем, в плане должны быть определены задания в соответствии с возможностями их выполнения. Такое планирование - основа обучения студентов заочного факультета, где самостоятельная работа - главный вид учебной деятельности.

Приступая к работе, студент должен наметить на данное время определенную посильную задачу: проработка определенной темы, раздела для его частей, выполнение контрольной работы, изучение первоисточника - произведения классиков философии, документа или его части. В плане лучше ограничить задачу, но добиваться выполнения ее целиком. Имея для занятий час-полтора, необходимо не разбрасываться, целесообразно сосредоточить внимание на проработке какого-либо одного предмета. Если студент имеет для занятий 2,5-3 часа, можно запланировать проработку заданий по двум предметам. Нужно с первых же дней учебы приучать себя к рациональному использованию времени.

Во время учебных занятий не следует отрываться для других дел.

Однако, если в распоряжении студента имеется для занятий 2-3 часа, полезно через каждые час или два делать перерыв в работе на 15 минут для поддержания работоспособности. Это необходимо учитывать и при составлении плана.

Ниже приведен примерный план, составленный в виде таблицы.

Дата (день недели)	Часы (время от...и дл)	Назва- ние Предме- та и те- ма заня- тий	Харак- тер Занятий (чтение, конспк- тир.	Отмет- ка о выпол. (причи- на не- выполн.	Примечание
--------------------------	---------------------------------	---	---	--	------------

При составлении плана надо иметь в виду следующее: трудно выполнимую работу целесообразнее разбить на части. Старайтесь не расчленять материал механически (например, по страницам), а всегда по смысловым частям, логически, нельзя нарушать последовательность отдельных этапов работы - только одолев первый этап, переходите ко второму.

В планировании недопустима односторонняя концентрация усилий, т.е. сосредоточенность исключительно на одном предмете. Студенту необходимо освоить целый комплекс дисциплин, поэтому нужно планировать изучение всех курсов. В этом специфика учебы в вузе. В результате у студента должен выработаться определенный ритм работы, привычка точно знать, каким предметом, в какой день недели он занимается и заранее готовить к этому все необходимое.

План и расписание самостоятельной работы - верное средство устранения непроизводительной траты времени, ибо особенно часто время растрчивается не подступе к работе, в колебаниях и сомнениях, за что взяться. Нужно проявить определенные волевые качества, чтобы работать строго по плану, привыкнув к такому распорядку, студент увидит, как это помогает в работе, появится и свободное время, и навыки хорошей

организации труда и отдыха в целом.

Некоторые правила научной организации работы с книгой

Правильно выбрать книгу помогает специальная отрасль знаний - библиография, которая учитывает, описывает и анализирует всю существующую и издаваемую литературу. В выборе литературы по философии, как и по другим общественным наукам, студенту следует руководствоваться прежде всего указаниями программы, учебных планов, обращаться за советом и консультациями к преподавателям, работникам библиографических отделов библиотек.

В библиотеке необходимо прежде всего научиться пользоваться каталогами. В этом помогут работники библиографического отдела библиотеки.

Для лучшего усвоения материала надо привлекать к работе различные энциклопедические издания, разъясняющие специальные понятия, термины, определения: словарь иностранных слов, краткий философский словарь, философский энциклопедический словарь, философская энциклопедия, словари по этике, эстетике и др.

Необходимо приучить себя к следующему: прежде, чем начать чтение книги нужно просмотреть ее в целом: титульный лист, год и место издания, оглавление, объем. Это дает возможность сразу составить общее представление о книге и ее содержании, а также план ее изучения.

Название книги иногда дается с подзаголовком, объясняющим не только ее содержание, но и отношение автора к поставленной (рассматриваемой) проблеме, вводящим читателя в суть вопроса. партией, философски обобщаются новейшие достижения естествознания.

Следующий этап в работе читателя над книгой - знакомство с предисловием и введением, если таковые имеются. Из предисловия и введения можно узнать содержание, направление книги, историю и значение данной отрасли знания, повод к написанию. В предисловий часто указывается также, для кого книга предназначена.

При работе с первоисточниками и философской литературой вообще важно знать исторические условия написания той или иной работы, конкретную обстановку эпохи с тем, чтобы понять рассматриваемые в ней проблемы (поэтому ко многим работам классиков философии даются примечания, в которых говорится о причинах написания работы, их издания). Надо всегда обращаться к этим примечаниям. Далее в работе над книгой следует чтение и изучение вопросов, которые в ней ставятся,

Процесс чтения у каждого студента отнимает значительное количество времени. Сама техника чтения требует непрерывного совершенствования. Следует выработать навыки точного, быстрого и сосредоточенного чтения. С целью овладения методами продуктивной работы с книгой рекомендуем обратиться к работе Г.Гецова "Рациональные приемы работы с книгой» (М.:Книга,1975). Автор дает немало добрых советов тем, для кого книга - повседневная необходимость. Здесь к вопросы психологии чтения и элементарные навыки быстрчтения, а применение при чтении карандаша, "чтение по диагонали", просмотр; перелистывание и т.п.

Пожалуй, никогда не потеряет своего значения простая по композиции, по обзримости советов работа С.К.Поварнина "Как читать книги". Впервые эта небольшая книжечка была издана в 1924 году. Сам С.И. Поварнин определил ее как "краткое введение в искусство чтения". Издательство "Книга" осуществлю новые выпуски брошюры. Вот несколько строк из работы: "Говорят, бывает у певцов и "от природы поставленный голос". Но это редкое исключение. Обычно приходится голос «ставить". Так же точно

бывает и иногда стихийно сложившееся правильное чтение. Но это тоже очень редко. Автор советует способ чтения подчинить цели чтения, знакомит с разными методами, дает практически проверенные советы.

"Плохое чтение вредно уже прежде всего потому, что лишает той огромной пользы, которую дает хорошее чтение - таков один из первых заветов видного специалиста в области логики, С.И.Поварнина.

В данной работе ограничимся некоторыми практическими рекомендациями. Для быстрого чтения следует выработать навыки одновременного схватывания (одним взглядом) связанного по смыслу сочетания слов. Путем настойчивых упражнений необходимо стремиться к тому, чтобы узнавать и понимать слова по их общему виду, улавливать и схватывать смысл фраз и даже небольших абзацев по нескольким словам.

Однако быстрота не должна мешать тщательности чтения. Чтение наспех лишь затрудняет работу над усвоением материала. Быстрое тщательное чтение не имеет ничего общего со спешкой, с работой как попало.

Тщательное чтение требует задержки и сосредоточения внимания на определенных местах текста. Это могут быть выводы, их обоснование или конкретные факты и источники, их подтверждающие. В процессе всякого чтения необходима работа собственной мысли. Без этого чтение ничего не дает.

Помогает активизировать чтение предварительная постановка вопроса, ответ на которой читающий пытается найти в книге. Такое целенаправленное чтение позволяет полностью исключить пассивность, заставляет читающего постоянно думать, искать ответ в целом ряде других книг. Такое чтение не даст заснуть над книгой.

В процессе чтения рекомендуется придерживаться следующих требований: нельзя прерывать чтение в середине предложения, абзаца,

параграфа, так как незаконченные мысли не усваиваются. При утомлении необходимо менять способы чтения (молча, вслух, интонации). Нельзя пропускать непонятные, незнакомые слова., для выяснения их смысла следует пользоваться словарями, консультациями у преподавателей.

Материал считается усвоенным тогда, когда он может быть изложен самостоятельно в доступной для понимания других устной или письменной форме. Это стимулирует самостоятельное мышление, основанное на знании предмета, на его глубоком понимании, разборе и усвоении его сущности. Такое мышление поднимается на высоту критического разбора, который необходим при самостоятельном чтении книг.

Одним из важнейших условий усвоения прочитанного материала является создание определенной системы работы с литературой. Эта система складывается из правильного подбора книг для изучения проблемы, определенного порядка их прочтения, Такая система задается самим предметом изучения, последовательностью постановки вопросов, определяемой историей к логикой развития самого предмет изучения.

Необходимо выбирать какой-нибудь один вопрос и работать над ним систематически. Простое чтение научных книг мало что дает в познании, ибо научные выводы делаются на основе установлении всесторонних комплексных логических связей.

Таковы некоторые правила научной организации работы с книгой.

Ведение записей и конспектирование первоисточников

Выписки из прочитанного и конспектирование являются важнейшей частью самостоятельной работы студента над первоисточниками.

Они способствуют выработке навыков в изложения материала, мобилизации

памяти, организованности мысли, выработке умения анализировать и обобщать.

Форм записей много. Самой распространенной формой записи сжигается конспект. Конспект - это сокращенная запись основных положений прослушанного или прочитанного материала. В конспекте нужна и ценна не стенограмма и дословность, а самостоятельная обработка материала, выделение и закрепление основного.

В живой речи, в лекциях, в пояснениях, так же, как и в книгах много элементов, которые призваны обеспечить понимание, их нет нужды заносить в конспект. С полной точностью надо записывать формулы, законы, определения, выводы и доказательства.

При записи полезно пользоваться сокращенными обозначениями, но не случайными, а логически построенными (к-во - количество, м.б. - может быть, д.б. - должно быть), а также символами и знаками (\neq - не равен, $+$ - положительные свойства, преимущества; Φ - зависимость, функция и т.д.). Такая запись в аудитории, с обилием сокращений не является окончательной. Поэтому конспект лекции требует доработки, дополнения в тот же день, по свежей памяти с применением учебника, пособий и других источников. Конспект всегда пишемся начисто - это избавляет от больших трат времени на переписку.

Нецелесообразно переписывать конспект у других, если не присутствовал на лекции сам. Конспект товарища составлен в соответствии с его уровнем подготовки, он сугубо индивидуален.

Конспект по данному предмету лучше вести в отдельной тетради, а не на различных листках. В тетради обязательно должны быть широкие - поля для возможных дополнений и доработки. Тщательно помечаются заглавия. Закончив главу или тему, необходимо занести ее в общее оглавление тетради-конспекта с указанием порядковых страниц.

Особое внимание следует уделить конспектированию первоисточников по философии. Конспектирование первоисточников - один из важнейших

методов изучения философии.

Приступая к конспектированию произведений классиков философии, необходимо помнить следующее:

- прежде всего, конспект первоисточника должен точно передавать идею, мысль автора работы, характер и ход изложения основного материала в той последовательности, как это делается в самой книге или статье.

- необходимо выделить главное в прочитанном отрывке, главе, книге, отличать основные положения и выводы от примеров, исторических справок, попутных замечаний, отклонения автора от темы;

- наряду с основными положениями источника конспект включает в себе и наиболее яркие факты, цифры, подтверждающие или иллюстрирующие эти положения;

- при составлении конспекта возможна текстуальная передача, т.е. цитирование, при этом нужно обязательно указать страницу;

- при конспектировании необходимо указывать год издания работы, писать полностью и точно название произведения и разделов (глав);

- для составления конспекта необходимо неоднократное чтение. Предварительное чтение предполагает уяснение общего смысла и содержания работы, поэтому оно ведется от начала до конца. При последующем чтении выделяются основные мысли автора, обоснование отдельных положений, методы и формы доказательства, яркие примеры. Все это заносится в конспект.

Составление хорошего краткого конспекта первоисточника требует значительно больших усилий мысли и рабочего времени, чем длинное переписывание из первоисточника целых абзацев и страниц.

Таким образом, самостоятельная работа мысли, творчество - главное при составлении конспекта.

В практике самостоятельной работы встречаются и другие виды записей первоисточников. Среди них можно назвать план, развернутый

план, тезисы, развернутые тезисы, цитаты, рецензии, рабочие записи.

План - это перечень кратко сформулированных вопросов, изложенных в изучаемом произведении и отражающих его содержание и структуру. По существу планом любой книги является ее оглавление, но как форма записей при чтении план должен быть несколько подробнее оглавления. Кроме общего плана источника могут быть составлены планы отдельных его частей, показывающие ход мыслей автора, логику его доказательств и обоснований. Пользуясь этой формой легко восстановить в памяти содержание любой книги. Составление плана может рассматриваться также в качестве предварительной работа перед тем, как перейти к более сложным видам записей: тезисам и конспекту.

В качестве примера приводим план, составленный по работе В.И.Ленина "Три источника и три составные части марксизма" (1913). Как известно, Ленин и сам был большим мастером конспектирования.

План:

1. Введение.
- II. Первый источник и составная часть марксизма.
- III. Второй источник и составная часть марксизма.
- IV. Третий источник и составная часть марксизма.
- V. Заключение.

Развернутый план отличается от простого лишь большей детализацией основной темы.

- I. Введение.
 - 1) Отношение буржуазной науки к учению К.Маркса.
 - 2) Место марксизма в развитии мировой цивилизации.
 - 3) Значение учения К.Маркса; источники и составные части этого учения.
- II. Первый источник и составная часть марксизма.

- 1) Значение философского материализма.
- 2) Отношение К.Маркса, Ф.Энгельса и их противников к философскому материализму.
- 3) Развитие К.Марксом философского материализма, превращение его в диалектический материализм.
- 4) Создание К.Марксом исторического материализма. Значение исторического материализма для научного понимания общественной жизни.
- 5) Роль и значение философской теории К. Маркса.

III. Второй источник и составная часть марксизма.

- 1) Место экономического строя в структуре общества.
- 2) Возникновение и развитие трудовой теории стоимости.
- 3) Краеугольный камень экономической теории К.Маркса.
- 4) Значение экономической теории К.Маркса.

IV. Третий источник и составная часть марксизма.

- 1) Социальная основа утопического социализма, его историческое значение и ограниченность.
- 2) Учение К.Маркса о классовой борьбе.

V. Заключение.

Значение философского материализма и экономической теории К.Маркса для духовного развития и социально-экономического освобождения мирового пролетариата.

Такой план окажет студенту существенную помощь. Пересказ в связной форме пунктов плана получает форму **аннотации**, где определено содержание книги и дана ее краткая характеристика,

Тезисы - это основные мысли, положение высказанные в краткой четкой форме. Для их составления требуется достаточно полное усвоение содержания книги, четкое представление о ее основной вдев и наиболее существенных положениях, утверждаемых автором. Логика расположения тезисов

определяется основной идеей книги, что не всегда совпадает с последовательностью изложения в ней материала. Тезисы могут нумероваться цифрами или обозначаться буквами от начала и до конца. Но они могут быть составлены по разделам или главам и в каждом разделе иметь свои порядковые номера.

В тезисах, как правило, не должно содержаться фактических данных. Однако иногда бывает целесообразно после каждого тезиса давать краткий перечень фактов, приводимых автором в его обоснование. Тезисы, дополненные обоснованием и доказательствами - **развернутые тезисы**.

Приведем пример составления тезисов по названной выше статье В.И.Ленина.

Ленин В. И. Три источника и три составные части марксизма.

I. Введение.

1) Вражда буржуазной науки к марксизму вызвана классовой, борьбой в буржуазном обществе.

2) Учение Маркса возникло как прямое и непосредственное продолжение учения величайших представителей философии, политической экономии и социализма.

3) Сила марксизма в его разоблачении буржуазного гнета.

II. Первый источник и составная часть марксизма.

/I/ 4) Философский материализм и диалектика - основа философии марксизма.

/2/5) Диалектический материализм К.Маркса - дальнейшее развитие философии.

/3 / б) исторический материализм - новый шаг в философии, величайшее завоевание научной мысли.

/4 /7) Философская теория Маркса - орудие познания в руках рабочего класса.

III. Второй источник и составная часть марксизма.

/I/ 8) Экономический строй - основа общества.

/2/ 9) Трудовая теория стоимости английских буржуазных политэкономов - источник экономического учения К.Маркса.

/3/ 10) Учение о прибавочной стоимости - краеугольный камень , экономической теории К.Маркса.

/4/11) К.Маркс - вооружал рабочих знанием законов возникновения, развития и гибели капитализма.

IV. Третий источник и составная часть марксизма.

/I/12) Утопический социализм - отражение гнета и эксплуатации трудящихся, предшественник научного социализма К.Маркса.

/2/13) Открытие К.Марксом общественной силы, призванной стать творцом нового общества, и законов классовой борьбы поставило социализм на научную основу, считал Ленин.

У.Заключение.

14) Философский материализм Маркса вооружил пролетариат идейно, его экономическая теория разъяснила действительное положение пролетариата в общем строе капитализма. Учение Маркса способствовало просвещению, воспитанию пролетариата, росту его сплоченности и организованности в классовой борьбе.

Так может быть представлено ленинское изображение классического марксизма в тезисном изложении.

Тезисы сокращают объем записи и способствуют выработке логического мышления. Следует овладеть этой формой изучения первоисточников.

Цитаты - дословная запись мысли автора, часть текста, выписанная из книги или статьи без всяких изменений. Цитата выделяется с обеих сторон кавычками. После цитаты в скобках (или внизу листа в виде сноски) указывается автор, название книги и страница, откуда взята цитата.

Рабочие записи - это форма записей, в которую komponуются все предыдущие виды записей, выполненные студентом в семестре (году),

применительно к программе или учебному плану. Недостающие места по программе восполняются из других источников.

Рабочие записи - краткие ответы на вопросы программы, определение понятий, специальных терминов, обобщение фактов и явлений, отбор минимального количества наиболее показательных примеров, фактов. Такие записи обычно ведутся при подготовке к семинару, зачету, экзамену. Сюда войдут и материалы из консультаций преподавателей. Таким образом, рабочие записи - это тексты, составленные самим студентом, используемые им для изучения данной дисциплины в целом. В основу рабочих записей должны быть положены соответствующие пункты программы, а не просто последовательное изложение основных мыслей проработанного материала,

Рецензия - аргументированное суждение-отзыв о прочитанной книге с добавлением краткого изложения ее содержания,

Каждый студент в ходе самостоятельной работы над произведениями классиков философии в соответствии со стоящей перед ним задачей может пользоваться любой формой записи. Однако, используя многообразие форм, следует помнить о главном - творческом подходе к изучению философии, органической связи теории с решением практических задач современного российского общества.

Подготовка письменной контрольной работы

а) Выбор темы и сроки написания.

В соответствии с учебным планом студенты факультета заочного обучения выполняют одну или две контрольные работы.

Контрольная работа состоит из изложения вопросов темы по плану

"Примерной тематики контрольных работ по курсу философии". Общий объем работы – школьная тетрадь. Тему контрольной работы студент может выбрать сам из перечня тем, указанных в примерной тематике. Это вовсе не значит, что студент не может сам избрать тему помимо этой тематики, но тогда ему придется чаще обращаться за консультацией к преподавателю, так как по его теме не будет списка литературы, подобранной по предлагаемой примерной тематикой темам.

Но в любом случае лучше тему контрольной работы согласовать с преподавателем в начале семестра, в котором предстоит выполнить работу или в конце предыдущего. В этом случае будет вполне достаточно времени для подбора литературы и тщательного ее изучения, а также для написания работы. К тому же студент сможет, если потребуется, получить дополнительную консультацию на кафедре и, в соответствии с установками кафедры, скорректировать дальнейшую работу. При этом, по возможности, учитываются специальность, уровень подготовки студента, его интересы и склонности, выясняется особенность темы, наличие литературных и других источников, а также возможность использования фактического материала, собственных наблюдений и т.д.

В производственной, и общественно-политической деятельности студентов должна в максимальной степени проявиться связь теоретических знаний, полученных в вузе по общественным наукам, с жизнью предприятий и учреждений, в работе по повышению роли общественных организаций, трудового коллектива в научно-техническом прогрессе, повышении производительности труда, укреплении дисциплины, организованности и порядка и др.

Готовить письменную контрольную работу следует в установленные рабочим учебным планом сроки. Нельзя откладывать написание работы и пересылку ее в институт на конец семестра. Лучше сделать это заблаговременно, так как кафедре потребуется определенное время для предварительного просмотра контрольной работы. Кроме того может

возникнуть необходимость и в доработке. **Студенты, не выполнившие в срок контрольной работы, к экзамену не допускаются.**

б) План работы, подбор литературы по теме.

Наличие хорошего плана - залог успеха в выполнении задания. Он помогает, ускоряет а облегчает исполнение контрольной работы. В «Примерной тематике контрольных работ по курсу философии» к каждой теме контрольной работы прилагается план, составленный из вопросов, отражающих основные проблемы темы, а также список литературы. Вместе с тем, студент с учетом профиля получаемой специальности, особенностей своей производственной и общественной работы может дополнить план избранной темы или несколько изменить формулировку вопросов. В данном случае целесообразно прибегнуть к помощи преподавателя кафедры. До принятия окончательного варианта плана лучше познакомиться с тем разделом учебника, к которому относится (непосредственно или близко) тема контрольной работы. Затем возьмите рекомендованную литературу, дополните ее список сами. Ознакомьтесь с частью этой литературы настолько, чтобы у вас создалось правильное и сравнительно полное представление о содержании темы и последовательности дальнейшей работы над ней. После этого можно принимать окончательный рабочий вариант плана. Принятый план можно в ходе работа изменять, расширять (давать «подвопросы»), формулировки уточнять.

При подборе дополнительной литературы к избранной теме можно воспользоваться помощью предметного каталога литературы в библиотеке университета.

Кстати, такую помощь студент сможет получить в библиографическом отделе любой библиотеки. Список литературы, прочитанной студентом должен быть приведен в контрольной работе. Обычно это делается в конце текста.

в) Изучение материала и его изложение.

Дальнейшее изучение литературных и других источников и материалов, а также; написание контрольной работы - это составные и наиболее ответственные части работы после того, как принят ее план.

Определите очередность дальнейшего изучения литературы. Хорошо изучите первоисточники и ту литературу, в которой фундаментально изложена вся тема контрольной работы или значительная ее часть. Конспект изучаемой литературы можно делать в соответствии , с рекомендациями, высказанными выше.

Прежде, чем приступить к написания работы, изученный и законспектированный материал распределите по вопросам плана. Затем составьте подробный план изложения первого вопроса. Подвопросы расположите так, чтобы взаимосвязь между ними образовала как бы подсистему. Распределите имеющийся материал по этим подвопросам. Прделайте такую работу по каждому вопросу плана. Если материала будет недостаточно для контрольной работы объемом 20-24 страницы школьной тетради, берите материал из дополнительной литературы.

Когда вы убедитесь, что материал вами достаточно хорошо понят, а план изложения вами осознан, приступайте к изложению первого вопроса. Ори этом стремитесь, по возможности, делать предложения короткими. В каждом предложении должна быть выдержана четко, ясно одна мысль. Добивайтесь, чтобы "словам было тесно, а мыслям просторно". Не допускайте предложений, смысл которых не ясен для вас. Помните, содержательность и аргументированность (доказательность) мыслей, приводимых вами в тексте работы, есть два важнейших обязательных условия, поднимающих работу до необходимого уровня. Поэтому пишите текст своими словами, высказывайте свои мысли, а заимствованные формулировки комментируйте, ведите полемику, где это нужно и можно, приводите свои доводы и т.д.

Третье обязательное условие для хорошей работы - логическое, последовательное изложение материала в каждом вопросе и во всей работе.

Переходите к изложению второго вопроса только после полного изложения содержания первого вопроса. Сам переход должен быть таким, чтобы начале второго вопроса было как бы продолжением (развитием) мыслей, изложенных в конце первого вопроса. Добивайтесь такого перехода, не жалея времени и труда, ибо приобретенные при этом навыки обогатят ваш опыт и разовьют ваши способности.

Порядок и характер изложения последующих вопросов такой же, как и в первом вопросе.

В конце работы желательно кратко сформулировать основные положения и выводы, не повторяя уже написанного, дать их сжато, в более обобщенном виде. Рекомендуем после написания всей работы прочитать ее, сделать необходимые дополнения и поправки, устранить повторения мыслей, если они обнаружатся, поправить текст, редакционно отшлифовать и еще раз продумать, насколько соответствует ваша работа всем предъявляемым требованиям.

г) Оформление работы

Текст контрольной работы пишется в школьной тетради чернилами или пастой, четким и разборчивым почерком. Страницы следует пронумеровать. Необходимо соблюдать интервал между строчками, оставлять поля для замечаний, дополнений и т.д. Таблицы, диаграмма, схемы обычно помещаются в тексте, иногда в конце работы.

Изложение последующего вопроса отделите от предыдущего, напишите номер вопроса, как в плане контрольной работы. На обложке тетради указываются фамилия и инициалы студента, номер студенческого билета, домашний адрес, на первой странице текста - номер темы, ее название, фамилия преподавателя. В конце текста работы должен быть помещен список

использованной литературы, оформленный в соответствии с существующими правилами. Полную информацию по правилам оформления списка литературы можно получить в библиографических отделах библиотек. Ссылки на все источники, использованные в тексте, следует делать в нижней части страниц.

д) защита работы

Работа сдается студентом лично на кафедру или пересылается по почте. Выполненная контрольная работа, предварительно просмотренная преподавателем кафедры, должна быть защищена студентом при личной явке в течение семестра в любое время на индивидуальных консультациях преподавателей, график которых имеется на кафедре. Кроме того, кафедра организует защиту контрольных работ по специальному графику в период, непосредственно примыкающий к экзаменационной сессии. Защита осуществляется в форме собеседования по вопросам темы контрольной работы.